

会場利用申込書

年 月 日 受付担当

■会場 (ご利用される会場を○印で、お囲みください。)				
Bay Gallery	洋物館ギャラリー	洋物館特設会場	イベント広場	
■タイトル				
■会期 (開催日)				
搬入日	搬入時間	搬出日	搬出時間	
■内容				
■主催 (団体名) / 会場責任者				代 表 者 ⑩
■住所 〒				
■電話			■メール	
■協賛,後援等				
■広報予定				
■その他				
■会場使用料金				

<添付書類>

- ①会場レイアウト図面、搬入出タイムテーブルを同時にご提出下さい。
- ②告知フライヤー (チラシ)、ポスター等ございましたら同時にご提出下さい。